



REGLAMENTO INTERNO Y DE CONVIVENCIA ESCOLAR

“JARDIN Y SALA CUNA GRAN EXPLORADOR”



Código RAF: 32102-8

VERSIÓN 2019



Introducción

El siguiente reglamento interno, responde a uno de los requisitos de la superintendencia de la educación parvularia, este constituye uno de los requerimientos para la obtención del reconocimiento oficial, y la autorización de funcionamiento. En el caso de la primera certificación mencionada, la ley establece que cada establecimiento debe contar con un reglamento que deberá regular las relaciones entre dicho establecimiento y los diferentes actores de la comunidad educativa, y garantizar un justo procedimiento en el caso que se contemple alguna sanción. Este reglamento deberá respetar los derechos garantizados por la constitución política y no podrá contravenir la norma educacional vigente.

El reglamento interno rige las relaciones dentro del establecimientos de los alumnos y (as), padres y apoderados (as), señalando las normas de convivencia - enmarcadas en el reglamento de convivencia escolar - reconocimientos y sanciones que origina su destacado cumplimiento o infracción, los procedimientos y las instancias de revisión correspondientes.

El reglamento será debidamente informado y notificado a los padres y apoderados a través de medios disponibles en internet y al momento de la matrícula o de su renovación cuando haya sufrido modificaciones, dejándose constancia escrita de ello mediante la firma del padre o apoderado.

Sólo se podrán aplicar medidas disciplinarias o sanciones contenidas en el reglamento interno.

Las disposiciones del reglamento interno que contravengan a las normas legales, se tendrán por no escritas y no podrán servir de fundamento para la aplicación de medidas por parte del establecimiento a conductas de los miembros de la comunidad educativa.

Un reglamento interno para el nivel de Educación Parvularia no puede ser elaborado con las mismas consideraciones que las de uno para la Educación Básica o Media, puesto que los párvulos por su edad y características "tienen necesidades específicas de cuidados físicos, atención emocional y orientación cuidadosa, así como en lo que se refiere a tiempo y espacio para el juego, la exploración y el aprendizaje.

Este reglamento interno debe reconocer a cada niño y niña, su derecho a ser oídos y que se tenga en consideración su opinión, como también el interés superior del niño como principio orientador de las decisiones, entendiéndose que se debe tener especial consideración en el mismo para la satisfacción de los derechos, desarrollo integral y bienestar³. Artículo N°5, Ley N°20.832

Este reglamento interno no tiene relación con el Reglamento de Orden Higiene y Seguridad señalado en el DFL N°1 de 2003 del Ministerio del trabajo que se refiere a las relaciones laborales entre el establecimiento y trabajadores que ahí se desempeñan.

Dado lo anterior, es fundamental que el reglamento interno sea respetuoso de los intereses de la primera infancia, generando normas y procedimientos que consideren estas particularidades, tales como su necesidad de jugar, de explorar, de ser contenidos y acompañados ante emociones difíciles, así como promoviendo el desarrollo de contextos de aprendizaje caracterizados por situaciones de confianza, afecto, colaboración, seguridad y pertenencia.



Finalmente, es importante que cada comunidad educativa se pregunte por el sentido formativo de su reglamento interno y reflexione en torno a cómo las normas y protocolos se vinculan con el aprendizaje y desarrollo integral de los párvulos, con el PEI y el enfoque curricular del establecimiento.

El Proyecto Educativo Institucional (PEI) en Gran Explorador es una oportunidad para avanzar hacia una educación más contextualizada para nuestra realidad y para nuestros niveles, focalizando nuestro trabajo haciéndolo pertinente y significativo para todos y todas. En este contexto los niños, niñas y adultos son actores claves para participar y generar una comunidad educativa más inclusivas, donde el respeto, la valoración y

El reconocimiento de la diversidad de todas las personas iguales en dignidad y en derecho, son pilares fundamentales para ambientes educativos de calidad.

La convivencia también tiene un enfoque formativo dentro de nuestra jornada diaria. En nuestras bases curriculares se establecen aprendizajes esperados que trabajan de forma transversal aspectos como Identidad, autonomía ciudadanía y convivencia, es decir, se enseña y se aprende en los diversos espacios que comparte la comunidad educativa y es una responsabilidad compartida por todos sus integrantes. La convivencia se aprende y no puede haber aprendizaje sin una relación basada en el respeto mutuo entre todos y todas los integrantes de las comunidad educativa. De allí la importancia de gestionarla adecuadamente y de fortalecer las buenas practicas tratantes y de relaciones entre la comunidad educativa.-

1.- **Identificación del establecimiento:**

- Nombre de Jardín Infantil y Sala Cuna: Gran Explorador
- Código Jardín Infantil: raf:32209-8
- Teléfono: 56332258880
- Nombre directora: Priscilla Andrea Olmedo Veas
- Email Unidad Educativa : directora.granexplorador@gmail.com
- Dirección: Carrera 65
- Comuna: Curicó



Este reglamento interno se sustenta principalmente en los siguientes referentes normativos:

a.- Normativa Internacional la cual hace referencia a la Declaración Universal de los Derechos Humanos y en la cual se reconoce expresamente los derechos de niños y niñas, mandatando a los Estados a asegurar el bienestar y protección social de cada niño y niña.

b) Convención Internacional de los Derechos del Niño: es el texto jurídico más relevante en cuanto a reconocimiento de niños y niñas como sujetos de derecho, ratificada por Chile en el año 1990, se rige por 4 principios fundamentales: la no discriminación, el interés superior del niño, su supervivencia, desarrollo y protección y su participación en las decisiones que los afecten.

c.- Normativa Nacional

Constitución Política de la República: establece que la educación tiene por objeto el pleno desarrollo de la persona en las distintas etapas de su vida. Los padres tienen el derecho preferente y el deber de educar a sus hijos, debiendo el Estado promover la Educación Parvularia.

d.- “La Ley N° 20.536, sobre Violencia Escolar, publicada el 17/9/11, define Convivencia Escolar como “la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes”.

e.- Según el artículo 46, de la Ley N° 20. 536, con su letra f modificada, enuncia que cada establecimiento debe “Contar con un Reglamento Interno de Convivencia Escolar que regule las relaciones entre el establecimiento y los distintos actores de la comunidad escolar. Dicho reglamento, en materia de convivencia escolar, deberá incorporar políticas de prevención, medidas pedagógicas y formativas, protocolos de actuación y diversas conductas que constituyan falta a la buena convivencia escolar, graduándolas de acuerdo a su menor o mayor gravedad. En todo caso, en la aplicación de las medidas deberá garantizarse en todo momento el justo procedimiento, el cual deberá estar establecido en el reglamento.”



El DFL N° 2 del 20/08/98 de Subvenciones, exige el Reglamento Interno de Convivencia Escolar como requisito para que los establecimientos educacionales puedan obtener la subvención y, sanciona como infracción grave, el incumplimiento de alguna de las disposiciones señaladas. Las normas de convivencia forman parte del Reglamento Interno y Convivencia Escolar.

f.- Con la finalidad de garantizar en nuestra Escuela la protección de cada niño o niña, se busca conocer, respetar y difundir los aspectos legales que salvaguardan sus derechos, manifiestos en la Constitución Política de la República, en la Ley General de Educación, en la Ley de Violencia Escolar, la Convención de los Derechos del Niño y aquellas orientaciones emanadas de los Tribunales de Familia, entre otros.

g.- Normativa legal vigente: La Resolución Exenta N° 860 de diciembre de 2018, de la Superintendencia de Educación, aprueba circular que imparte instrucciones sobre reglamentos internos de los establecimientos educacionales de Educación Parvularia del país. La Superintendencia de Educación y MINEDUC señala en su página web que el Reglamento Interno de Convivencia Escolar, contiene las normas de convivencia que forman parte del Reglamento Interno que todo establecimiento educacional tiene la obligación de elaborar, aun cuando conste en un documento separado.

h.- Las normas de convivencia deben estar de acuerdo con los criterios establecidos en la Ley sobre Violencia Escolar - LSVE y definidas por cada comunidad educativa. Estas normas estarán de acuerdo con los valores expresados en su Proyecto Educativo, se deben enmarcar en la ley y en las normas vigentes, teniendo como horizonte el desarrollo y la formación integral de los y las estudiantes.

3. objetivos generales

- Favorecer a todos (as) los integrantes de la comunidad educativa estableciendo los principios y elementos que contribuyen a la coexistencia armónica de los miembros de nuestro Jardín Infantil y sala cuna Gran explorador enfatizando una formación para todos los estamentos de la comunidad educativa que favorezca la prevención de cualquier tipo de violencia.
- Resguardar los derechos de las personas que conviven en nuestro jardín infantil, reconociendo que para concretar un clima de armonía cada uno debe ser entendido como sujeto de derecho y así resguardar su identidad como personas dignas e individuales, con capacidad para asumir responsabilidades frente a la comunidad y a la sociedad.
- Establecer las políticas de prevención, pedagógicas y protocolos de actuación para los casos de maltrato y/o acoso escolar que estimulen el entendimiento de las partes en conflicto, e implementar acciones reparatorias para los afectados.



Definir las normas de convivencia, derechos y deberes de los estamentos de la comunidad escolar para garantizar el normal desarrollo de los procesos educativos y un clima de convivencia que favorezca el desarrollo personal y social de todos los miembros de la Institución

4.-Objetivos Específicos

- a. Elaborar un Manual de Convivencia que constituya un marco regulador que guíe y estimule la sana convivencia escolar al interior del establecimiento.
- b. Determinar las disposiciones y procedimientos que permitan una sana convivencia.
- c. Dar a conocer las normas y deberes de cada estamento. Padres y/o Apoderados, Alumnos/as, docentes directivos, docentes de aula, y asistentes de educación.
- c. Comprometer a las familias en la aplicación de normas de buena convivencia escolar.
- d. Generar actividades formativas en los espacios escolares (aulas, patio y otros) para potenciar o desarrollar conductas positivas de interacción con el otro.

4.- conceptos claves:

Comunidad educativa: Comunidad educativa se llama a toda agrupación de personas cohesionadas por un **interés común que es la educación**. Sus integrantes son personas afectadas y que afectan a la educación, como directores, administrativos y directivos de escuela, maestras, estudiantes, padres de familia, educadores, egresados y profesores. Según su competencia, todos ellos contribuyen y participan en la buena marcha de los establecimientos educativos.

Normas: Las normas son [reglas](#) de conductas que nos imponen un determinado modo de obrar o de abstenernos. Las normas pueden ser establecidas desde el propio individuo que se las auto impone, y en este caso son llamadas normas autónomas, como sucede con las éticas o morales. Así, una [persona](#) ayuda a un necesitado porque se lo ordena su propia [conciencia](#), y cuyo castigo también es personal, y está dado por el remordimiento.





Seguridad: El término seguridad posee múltiples usos. A grandes rasgos, puede afirmarse que este concepto que proviene del latín *securitas* hace foco en la característica de seguro, es decir, realza la propiedad de algo donde no se registran peligros, daños ni riesgos. Una cosa segura es algo firme, cierto e indubitable. La seguridad, por lo tanto, puede considerarse como una certeza.

La higiene: es el conjunto de conocimientos y técnicas que aplican los [individuos](#) para el control de los factores que ejercen o pueden ejercer efectos nocivos sobre su [salud](#). La higiene personal es el concepto básico del aseo, de la [limpieza](#) y del cuidado del [cuerpo humano](#). Son una serie de hábitos relacionados con el cuidado personal que inciden positivamente en la salud y que previene posibles enfermedades e infecciones; asimismo, es la parte de la medicina o ciencia que trata de los medios de prolongar la vida, y conservar la salud de las personas.

La salud: (del latín *salus*, -utis)¹ es un estado de bienestar o de equilibrio que puede ser visto a nivel subjetivo (un ser humano asume como aceptable el estado general en el que se encuentra) o a nivel objetivo (se constata la ausencia de enfermedades o de factores dañinos en el sujeto en cuestión). El término salud se contrapone al de enfermedad, y es objeto de especial atención por parte de la medicina y de las ciencias de la salud.

Convivencia: convivencia es la acción de convivir (vivir en compañía de otro u otros). En su acepción más amplia, se trata de un concepto vinculado a la coexistencia pacífica y armoniosa de grupos humanos en un mismo espacio.

5.- ANTECEDENTES GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO.





Jardín infantil y sala cuna gran explorador es un establecimiento particular ubicado en calle carrera #65 en la ciudad de Curicó, provincia del Maule. Los niveles que atiende el jardín infantil son sala cuna menor, sala cuna mayor con una capacidad de 14 niños y niñas en cada sala.

Nivel medio menor con una capacidad de 25 niños y un nivel que atiende niños de nivel medio mayor con una capacidad de 32 niños y niñas.

El equipo educativo del establecimiento corresponde a 3 educadoras de párvulos 8 técnicos en educación 2 manipuladoras de alimentos y una auxiliar de servicios menores.

En relación con la Jornada Escolar que atiende el jardín infantil se presta un servicio desde las 07:30 a las 19:30 horas con turnos rotativos.

Además de los contenidos mínimos que estipula las bases curriculares de la educación parvulario, los niños y niñas son potenciados con talleres de Inglés y motricidad.

Nuestro jardín infantil tiene como fundamento de trabajo su misión y visión, las que sustentan los pilares fundamentales de este proyecto educativo.

VISIÓN

Que nuestros niños y niñas aprendan felices y jugando

MISIÓN

Somos un centro educativo de excelencia para la primera infancia orientado al servicio; con ambientes estimulantes de exploración de aprendizaje, en español e inglés; en el que nuestros niños a través de metodologías innovadoras desarrolladas por especialistas, potencian sus capacidades individuales en un ambiente alegre, de confianza seguridad y respeto.

VALORES

Confianza- Integridad- Respeto-Excelencia

6.- LOS PRINCIPIOS EN QUE ESTÁ BASADO EL PRESENTE MANUAL SON LOS SIGUIENTES:

- 1.- Ley General de Educación N° 20.370
- 2.- Ley de Calidad y Equidad de la Educación N° 20.501
- 3.- Ley sobre Violencia Escolar N° 20.536
- 4.- Ley contra la discriminación N° 20.609



7.- Decreto 170 reglamento de apoyo estudiantes con necesidades especiales permanentes y transitorias.

8.-el PEI del establecimiento, aplicable a través de su correspondiente plan de aplicación en cada estamento.

9- Desarrollo de una gestión de calidad por parte del personal docente y directivo.

7.- NORMAS GENERALES DE ÍNDOLE TÉCNICO-PEDAGÓGICO DE LA CONCEPCIÓN CURRICULAR.

Con el fin de prevenir los conflictos y trabajar por una buena convivencia, cada uno de los integrantes de esta comunidad escolar deberá estar consiente que nuestro compromiso se desarrolla en relación con los demás y a nosotros mismos, y que los derechos humanos básicos, son los pilares en cualquier relación social.

PERFIL DE LA EDUCADORA DE PARVULOS DE GRAN EXPLORADOR

Las educadoras que ejercen el rol de educadoras de párvulos en Gran Explorador principalmente presentan **un alto compromiso** con la institución, es decir sentir como propios los objetivos de la organización. Tomar y ejecutar las decisiones comprometido por completo con el logro de los objetivos comunes. Prevenir y superar los obstáculos que interfieren con el logro de los objetivos de la institución. Controlar la puesta en marcha de las acciones acordadas. Cumplir con los compromisos tanto personales como profesionales.

Presenta un nivel de ética alto, sintiendo y obrando en todo momento consensuadamente con los valores morales y las buenas prácticas profesionales.

También dentro del perfil las educadoras que ejercen en gran Explorador están Liderazgo, autoaprendizaje, pensamiento estratégico, habilidad de planificación y desarrollo organizacional, poseer habilidades comunicacionales, y de negociación.

PERFIL DE LA TÉCNICO EN EDUCACIÓN DE PÁRVULOS Y AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES.

Las competencias específicas que deben tener las técnicas en educación de párvulos que trabajan en Gran Explorador son:

Dinamismo y energía para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas con interlocutores muy diversos que cambian en cortos espacios de tiempo.

Preocupación por el orden y claridad para Controlar el trabajo, la información, también implica la insistencia en la claridad de las responsabilidades y funciones asignadas.

Productividad, trabajo en equipo, orientación a la seguridad.



PERFIL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE GRAN EXPLORADOR

Niños y niñas apropiados de sus derechos y deberes conedores de que son sujetos de derecho.

Niños y niñas como participantes activos de sus actividades, es decir el niño aprende de sus experiencias.

Niños y niñas que dan capaces de resolver sus problemas y dificultades

Capaces de reconocer sus sentimientos, pensamientos a través de diferentes formas de expresión.

Niños y niñas con ganas de descubrir el mundo que los rodea.

Niños y niñas capaces de reconocer al otro como un ser legítimo con derechos y deberes al igual que ellos y ellas.

PERFIL DE LOS APODERADOS

- 1.- Ser respetuoso de las normas establecidas en el jardín infantil y sala cuna.
- 2.- Ser respetuoso con todo el personal que trabaja en el centro educativo.
- 2.- Ser un constante colaborador del proceso de enseñanza v aprendizaje.
- 3.- Relacionarse positivamente con el jardín.
- 4.- Comprometerse con todas las actividades que lleva a cabo Gran Explorador Tales como: reuniones, apoyo a sus hijos e hijas tanto en el apoyo pedagógico y disciplinario.

8.-DE LA MATRÍCULA DE LOS ALUMNOS:

Para el ingreso de los alumnos(as) al establecimiento, se contempla lo estipulado por la Ley General de Educación. Este proceso, estará supeditado a un cupo máximo de alumnos(a) disponible por curso, el cual está determinado por la capacidad física de cada sala, de patios y SSHH y será dirigido por una comisión de profesores autónoma que se encargará del mismo, para fortalecer la transparencia de este evento.

9.- EL PROCESO DE ADMISIÓN

El Proceso de admisión se rige por las normas establecidas en el párrafo 2º

“Derechos y Deberes” del Decreto con Fuerza de Ley N°2, DE 2009 y por los artículos 7º bis y siguientes del Decreto con Fuerza de Ley N°2, 1998, ambos del Ministerio de Educación.



Asimismo, se desarrollará en conformidad a los principios de transparencia, educación inclusiva, accesibilidad universal, equidad y no discriminación arbitraria, considerando el derecho preferente de los padres a escoger el establecimiento para sus hijos, y con pleno respeto de los derechos y principios consagrados en la normativa educacional vigente.

Según la Ley de Inclusión Escolar N°20.845, "El sistema propenderá a eliminar todas las formas de discriminación arbitraria que impidan el aprendizaje y la participación de los y las estudiantes. Asimismo, el sistema propiciará que los establecimientos educativos sean un lugar de encuentro entre los y las estudiantes de distintas condiciones socioeconómicas, culturales, étnicas, de género, de nacionalidad o de religión".

Por tal motivo, todo niño puede ingresar a este establecimiento, sin discriminación por sexo, discapacidad, etnia, extranjería, cultura, religión, identificación sexual, siempre que haya cupo para del nivel a ingresar.

10.- EL PROTOCOLO DE MATRÍCULA:

- 1.- Se reciben los documentos del postulante, se inscribe en planilla de acuerdo con el orden de llegada.
- 2.- La cantidad de vacantes dependerá de la suma de matrícula de alumnos antiguos. Considerando el número total de matrícula según resolución Exenta N°1494 que otorga la autorización de funcionamiento, donde se establece que la cantidad de alumnos por sala
- 3.- La matrícula es el acto administrativo mediante el cual apoderado y alumno ejercen el derecho a la educación. En dicho acto el apoderado y el alumno se comprometen a acatar las disposiciones del presente reglamento. -
- 4.- En el momento de la matrícula, al apoderado de alumno nuevo se le entrega el Manual de Convivencia actualizado cada año, si es alumno antiguo se le entrega las partes modificadas y/o incorporadas.

11.- DE LAS JORNADAS TÉCNICO PEDAGÓGICAS: CONSEJO TÉCNICO PEDAGÓGICO.

Integrado por educadoras desde nivel sala cuna hasta nivel medio mayor, profesores de talleres de inglés y Psicomotricidad se efectuarán una vez al mes el día último hábil con el objetivo de analizar, reflexionar y resolver situaciones en el ámbito técnico pedagógico, los cuales se detallan a continuación:

- 1.- Planificar la temática mensual, las instancias de trabajo en áreas, además de las variables de trabajo en ámbitos lenguaje integral y corporalidad y movimiento.
- 2.-proponer y unificar estrategias con el equipo técnico para implementar, estrategias innovadoras sobre las prácticas pedagógicas.
- 3.- Generar estrategias innovadoras con metodológicas tendientes a desarrollar potenciar las habilidades y actitudes de los alumnos y alumnas.



12.- DEL COMITÉ DE SANA CONVIVENCIA

Dentro de este comité se encuentran la directora del centro educativo, además de un representante de cada nivel en los estamentos de apoderados y personal educativo. Su función es velar por la buena convivencia dentro del centro educativo propagando, analizando y evaluando el reglamento de convivencia escolar de la sala cuna y jardín infantil

13.-PRINCIPALES REGLAS DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL ESTABLECIMIENTO

ARTICULO 1° El Jardín infantil y sala cuna Gran Explorador es dirigido una Directora que posee título profesional de educadora de párvulos, responsable de liderar el proyecto educativo institucional, gestionando el trabajo en equipo y los recursos técnicos, financieros y materiales en alianza con las familias.

Artículo 2° El establecimiento funcionará de lunes a viernes con horarios de atención desde las 07:30 horas hasta las 19:30 horas.

Artículo 3° El jardín cuenta con cuatro niveles de atención, siendo estos: sala cuna menor, sala cuna mayor, nivel medio menor, nivel medio mayor.

Artículo 4° Gran Explorador reconoce a las familias en su diversidad como los primeros agentes educativos y valora su rol primordial e insustituible en la educación, desarrollo y aprendizajes de niños y niñas. Para que como jardín podamos cumplir con nuestra misión, es fundamental contar con una estrecha alianza entre los equipos educativos y las familias, lo que se expresa en un trabajo colaborativo, respetuoso y participativo.

Artículo 5° Gran Explorador reconoce a sus equipos de trabajo como un eje central para el logro de la misión institucional. Entendiendo que los ambientes bien tratantes y las buenas condiciones laborales repercuten en el trabajo diario impactando en el bienestar integral y en los aprendizajes de los niños y niñas

Artículo 6° La atención de apoderados por parte de dirección se efectuará en horarios de atención de apoderados al inicio y término de jornada solicitando hora de atención con secretaria.

Artículo 7° La atención de apoderados por parte de las educadoras de aula, se efectuará en horarios durante la jornada previa solicitud, o según citación de parte de la educadora de párvulos.

Artículo 8° Los permisos administrativos serán concedidos por dirección con 48 hrs. De antelación.

Artículo 9°. Los últimos días hábiles de cada mes se realizarán las jornadas técnicas pedagógicas, donde el centro funcionara hasta las 17:00 horas.

Artículo 11º. La salida de alumnos antes del término de la jornada será solicitada con la presencia del apoderado y registrada en libro de salida.

Artículo 12º. La libreta de comunicaciones es el único medio de comunicación formal entre la familia y la escuela, válido para justificativos, citaciones y otros.

Artículo 13º Los docentes no pueden formar parte de las redes sociales de los apoderados y/o niños.

SOBRE EL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA.

a) NORMAS BÁSICAS DE FUNCIONAMIENTO

Es deber de todos los adultos de la comunidad educativa conocer los servicios entregados por jardín infantil y sala cuna gran explorador, estos son educación de calidad, cuidado y alimentación de los niños y niñas que asisten a Gran Explorador.

Es deber de todos los adultos de la comunidad educativa cumplir y respetar las siguientes normas de funcionamiento:

b) SOBRE LA PARTICIPACIÓN Y DEFINICIÓN DE APODERADOS:

En el momento de la matrícula cada familia deberá designar formalmente quien será el responsable de la figura de apoderado del niño o niña, responsable de los aspectos educativos y administrativos, que ligan a la familia con el jardín infantil (esa persona puede ser madre, padre, tutor, u otra persona que designen en momento de matrícula).

Gran Explorador se entenderá de forma directa con el apoderado designado para fines informativos en todos los aspectos relacionados con el niño o niña.

El apoderado debe asistir regularmente a las reuniones de apoderados y entrevistas personales a fin de informarse del que hacer del establecimiento y de las situaciones que pudiesen presentar su hijo(a).

Los padres y madres tendrán derecho a participar del proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos pudiendo asistir a actividades extra programáticas no importando su situación de hecho (es decir que tenga o no el cuidado personal del niño o niña) a excepción que existan impedimentos legales que lo limiten o restrinjan (por ejemplo órdenes de alejamiento medidas cautelares de protección emanadas del tribunales de familia o fiscalía).

c) SOBRE LA COMUNICACIÓN ENTRE APODERADOS Y JARDÍN Y SALA CUNA.

Es fundamental para la gestión del establecimiento y el resguardo del bienestar y seguridad de niños y niñas que exista un flujo de comunicación fidedigno y oportuno entre las familias y el equipo de sala.



En la instancia de la matrícula el apoderado debe transmitir toda la información relevante del lactante, niño o niña que está matriculando tales como intolerancias, alergias, leche que ingiere el menor, etc.

La agenda será el medio oficial de comunicación entre las familias y el establecimiento, por tanto ambos tienen la responsabilidad de revisar diariamente y tomar conocimiento de los escritos que en ella se envían.

Todo cambio de información sobre números de teléfono, dirección, personas que retiran a los niños y niñas debe ser informado por el medio formal a través de un escrito en agenda o a través de un correo a dirección, esta información será actualizada en la ficha familiar del menor y es responsabilidad del apoderado actualizar el la agenda.

d) SOBRE LAS AUTORIZACIONES:

El apoderado deberá entregar autorización por escrito a través de la agenda quedando registro escrito en la ficha familiar del niño:

La realización de actividades fuera del establecimiento tales como salidas pedagógicas, actividades de difusión o similares.

El apoderado autoriza de forma explícita el uso de fotografías de sus hijos e hijas en el momento de la matrícula, donde firmará el reglamento interno del jardín infantil.

e) HORARIO DE ATENCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS:

Jardín infantil y sala cuna Gran Explorador abre sus puertas desde las 07:30 horas para que niños y niñas ingresen al establecimiento hasta las 19:30 horas.

La jornada pedagógica que se establece para las actividades curriculares es desde las 08:30 horas hasta las 18:00 horas.

Es responsabilidad del apoderado que el niño o niña asista regularmente al jardín infantil o sala cuna respetando los horarios de ingreso y salida del establecimiento. De esta forma se potencian los efectos del Currículum educativo, facilitando la organización de la comunidad educativa.

Previamente con equipo educativo se podrá coordinar o convenir horarios diferidos o de extensión (siempre y cuando sea dentro de los horarios establecidos de funcionamiento).

Horario de atención padres/apoderados.

Cada Educadora establecerá su horario de atención según sus horas no lectivas. Esto será informado en reunión de nivel con la entrega de la información relevante para el mes, entre otros puntos, fechas y horarios de reuniones de curso y de atención a Padres/Apoderados. Solo las urgencias podrán ser atendidas en horario diferente al normado, entendiendo como urgencia hechos que se relacionen con accidentes, enfermedades, problemas familiares, viajes, imprevistos.



Estas se realizarán de forma mensual en horario de jornada laboral. Las fechas darán a conocer mínimo con dos semanas de anticipación, para una mejor organización de los padres/apoderados. La asistencia es obligatoria y en caso de no poder asistir el apoderado titular deberá hacerlo en su reemplazo el suplente. La puntualidad es fundamental y obligatoria. El padre/apoderado que falta a tres reuniones seguidas perderá la calidad de apoderado titular.

Mantención de la calidad de apoderado:

El establecimiento podrá condicionar el ejercicio del rol de apoderado cuando éste manifieste conductas inadecuadas como:

- Ser responsable de actos destinados a difamar o calumniar a cualquier miembro de la comunidad del colegio.
- Hacer manifestación en forma reiterada e irrespetuosa a la gestión del jardín infantil y sala cuna vía canales informales y sin hacerlo sin agotar los canales regulares dispuestos para estos casos.
- Ausentarse a tres reuniones de curso seguidas, durante el año, sin ningún tipo de justificación.
- Difamar, agredir verbal o físicamente, a través de medios escritos, audiovisuales o virtuales, tales como: página web, Facebook, chat, e-mail, blog spot, foros, twitter, WhatsApp, entre otros, a cualquier integrante de la Comunidad Educativa.
- Asistir al centro educativo bajo los efectos del alcohol o drogas; compartir, consumir o comercializar bebidas alcohólicas o drogas en el establecimiento. El colegio se obliga a denunciar el hecho a la autoridad correspondiente, cuando éste sea constitutivo de delito.
- Exhibir, portar, almacenar, compartir y/o difundir por cualquier medio escrito, visual o virtual, o comercializar material pornográfico, en el recinto escolar. El colegio, se obliga a denunciar el hecho a la autoridad que corresponda.
- Portar, prestar o comercializar arma blanca o de fuego o elementos que impliquen riesgos para la integridad física propia, de la comunidad escolar, en el recinto escolar o en otras dependencias donde se desarrollen actividades propias del colegio. Por consiguiente, se obliga a denunciar el hecho a la autoridad que corresponda.
- Sustraer, adulterar, destruir u obtener por medios ilícitos, documentos oficiales, como libros de clases, informes, certificados de evaluación, comunicaciones con soporte electrónico (hackear) como página web y/o correo electrónico.
- Impedir el normal funcionamiento de las actividades propias del establecimiento.





• Escribir, comentar situaciones, colocar fotos o imágenes en que esté involucrado cualquier miembro de la comunidad educativa a través de las redes sociales (Facebook, WhatsApp, blog, etc.) sin autorización expresa de las personas involucradas.

- No retirar a su hijo/a en los horarios estipulados.
- Queda prohibido para todo apoderado la intención o el acto concreto de acercarse a un estudiante que no sea su pupilo o incluso su hijo para amenazar, amedrentar, increpar o actuar físicamente sobre un párvulo o lactante sea del nivel que sea e independiente de lo que pueda o no haber ocurrido. Esta acción se considerará una falta gravísima, que puede afectar la calidad de apoderado.
- Asistir a una entrevista con Docentes o Profesionales de Apoyo, acompañado o portando mascotas.
- Cuando el apoderado sea entrevistado por cualquier funcionario del establecimiento, no le está permitido, el usar audios o cámara para grabación de la conversación o imágenes, mediante cualquier medio tecnológico, sin el conocimiento o autorización de estos profesionales.

Procesos y tiempo de adaptación en el ingreso al jardín infantil y sala cuna o de un nivel a otro y la coordinación entre educadoras de niveles de origen y destino.

Empezar en una nueva etapa es para niños y niñas uno de los acontecimientos más importantes en su breve existencia. Comienza para ellos una etapa en la que todo será nuevo: el jardín los amigos, sus equipos educativos, las rutinas diarias; esta novedad puede generar en los niños miedo a lo desconocido. El momento de la separación en los primeros días de jardín es también difícil de afrontar para padres. Sin lugar a dudas, una de las situaciones más comunes que nos encontramos en los niños que ingresan por primera vez a la escuela es el malestar y desasosiego que sienten al separarse de sus padres, principalmente de la madre, que es a la que más se suele nombrar.

Desde nuestra experiencia la actitud de los padres aquí es determinante para ayudar a que sus hijos lleven lo mejor posible este cambio, es por esto que como establecimiento pedimos a nuestros apoderados nuevos que hablen con sus hijos en casa, con tiempo, de la nueva experiencia que está por suceder, intentar normalizar dicha situación planteándola como algo necesario y enriquecedor para ellos, y hacerles ver el nuevo mundo que empieza y que están a punto de descubrir. Es muy importante que vean a sus futuros nuevos amigos y a sus educadoras como parte de una nueva etapa de su desarrollo, y para conseguirlo es muy bueno hablarles siempre en positivo sobre lo bien que lo pasarán jugando con otros niños, y sobre todas las cosas nuevas que aprenderán.

Gran Explorador apoya esta adaptación permitiendo que los padres acompañen a sus hijos en la primeras semanas compartiendo las primeras actividades y rutinas, con el objetivo que los niños adquieran seguridad en este nuevo lugar.

Además somos un establecimiento que se declara puertas abiertas, pero es importante entender el concepto para evitar situaciones complejas.



Nuestro jardín declara tener una política de puertas abiertas. Esto significa que el apoderado es bienvenido a cualquier hora a compartir en nuestro centro educativo con su hijo o hija, si el apoderado quiere hacer permanencia con su hijo o hija durante la jornada siempre será bienvenido a vivenciar las distintas actividades que se realizan diariamente **en coordinación con el equipo educativo.**

f) RECEPCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS:

Al comienzo de la jornada, el apoderado o adulto que lleva al niño o niña al jardín infantil deberá acompañar a los párvulos hasta que haga ingreso a la sala de clases y quede a cargo de equipo educativo de apertura.

Con el fin de coordinar el funcionamiento para toda la jornada de atención de Gran Explorador, el centro educativo dispondrá de dos salas para la recepción de los niños y niñas que ingresan en horarios extra pedagógicos, es decir desde las 07:30 horas a las 08:30 am.

Si el niño o niña se traslada en transporte escolar es responsabilidad del apoderado solicitar al transportista que acompañe al menor hasta que haga ingreso a sala de clases y reciba a él o la menor el personal educativo de las salas asignadas para apertura.

El apoderado es responsable de entregar la información en el centro educativo de la persona que será en encargado del traslado del niño o niña como transportistas, u otros que no tengan el cuidado personal de los niños y niñas.

g) SOBRE EL RETIRO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS

El niño o niña que asiste a Gran Explorador solo podrá ser retirado por las personas que están identificadas en las fichas de familia o en la agenda.

En el caso que se presente una emergencia el apoderado podrá autorizar a otra persona a retirar a su hijo o hija a través de un correo electrónico informando a la dirección el nombre y Rut de la persona que vendrá a realizar el retiro. El tercero autorizado deberá acreditar su identidad con su cedula de identidad el cual quedará registrado en el cuaderno de retiro del jardín infantil.

En el caso que el apoderado solicite que un menor de edad retire al niño o niña del establecimiento, esta acción solo será autorizada en casos excepcionales, donde el apoderado a través de un escrito deberá exponer la situación, y de ser autorizado por dirección deberá llenar un documento simple donde se identifique al menor para que realice el retiro, asumiendo la total responsabilidad el apoderado del o la menor.

Si la persona autorizada para retirar al niño o niña no se presenta en condiciones para hacer retiro adecuado y garantizar la seguridad del niño o niña (estado de alteración emocional,

Efectos de alcohol y/o drogas, por ejemplo) el personal comunicará vía telefónica al apoderado responsable y solicitará su asistencia al jardín. -

Si el niño o niña no es retirado dentro de los horarios establecidos, o bien llega a retirarlo una persona que no está autorizada. El equipo del establecimiento se contactará con la persona responsable como apoderado en un plazo de 30 minutos de la hora que corresponde el retiro del niño niña, si esto no ocurre, la jefatura responsable del establecimiento se deberá comunicar con la gerencia para evaluar conjuntamente la situación y determinar las acciones a seguir.

Si no se lograra establecer contacto con ninguna persona autorizada, la jefatura deberá informar a Carabineros para que realicen el procedimiento respectivo para velar por la salud física e integral del niño o niña.

h) ALIMENTACIÓN DURANTE LA JORNADA EDUCATIVA:

Los niños y niñas que asisten a Gran Explorador reciben una alimentación saludable diariamente con minuta reañizada por un nutricionista. Los servicios que se entregan son:

09:00 colación

11:30 almuerzo

15:00 colación

19:00 colación de extensión

Por lo que no se debe enviar colaciones o alimentos adicionales.

El establecimiento enviara a los padres vía mail la minuta de alimentación de manera mensual para conocimiento de las familias.

En caso de que algún niño o niña requiera de una alimentación especial o tenga alguna necesidad alimentaria, el establecimiento en conjunto con la nutricionista del jardín realizará un análisis para seguir los protocolos establecidos para ver la factibilidad de que el apoderado asuma el envío de la alimentación formando un compromiso y resguardando los protocolos establecidos para el envío de los alimentos necesarios para la estancia del menor en el jardín infantil.

i) HIGIENE, CUIDADO PERSONAL Y MUDA

Una de las necesidades básicas de los niños y niñas que asisten al jardín infantil, es la que se refiere a su higiene y aseo personal, siendo las familias quienes son responsables de satisfacer dicha necesidad; Por tanto para la permanencia de la jornada en el I jardín infantil serán los apoderados quienes deberán enviar al establecimiento los elementos de aseo personal de los niños y niñas(cepillo dental, pasta dental, peineta, colonia por ejemplo) además de los pañales y/o ropa de cambio que serán solicitados por el equipo educativo.(al menos una muda completa).

Se debe considerar que los niños y niñas que estén en proceso de control de esfínter deberán sumar al menos una muda completa más de la que se pide regularmente.



El equipo educativo deberá informar diariamente sobre la situación de alimentación, procesos de muda y otros a través de la libreta de comunicaciones en el registro diario del párvulo.

j) INASISTENCIAS

En caso de que el niño o niña se ausente del centro educativo el apoderado deberá informar a través de un correo electrónico manifestando la causa de la inasistencia durante el inicio de la jornada.

Si la ausencia del o la menor responde a causas de salud se deberá enviar al centro educativo el certificado médico que indique los días de reposo que deberá tener el párvulo.

En casos de que no se justifique la inasistencia del o la menor el equipo educativo o asistente administrativa deberá contactarse con el apoderado para saber las causales de la inasistencia del párvulo en un plazo máx. De 3 días, con el fin de resguardar el bienestar del niño o niña.

k) DE LAS ENFERMEDADES:

En caso de enfermedad de un niño o niña es responsabilidad del apoderado tomar las medidas necesarias para favorecer su recuperación y bienestar. Frente a situaciones de enfermedades contagiosas, también es de responsabilidad del apoderado respetar el reposo en el hogar que establece el médico e informar de manera formal al establecimiento a través de un correo electrónico a dirección comunicando el diagnóstico de manera que el equipo educativo pueda informar al resto de la comunidad educativa y pueda adoptar medidas de seguridad e higienización en caso de ser necesarios.

Al regresar de una situación de enfermedad el niño o niña deberá incorporarse presentando en certificado de alta médica otorgado por el especialista que lo atiende.

En caso de necesitar apoyo en la administración medicamentos durante la permanencia del o la menor en el jardín infantil, el apoderado deberá enviar el medicamento rotulado con el nombre del niño, los días de tratamiento, y las horas que este deberá ser administrado, además de presentar el certificado médico que indica dicho tratamiento.

En el caso que un niño o niña requiera de un medicamento de forma permanente, el apoderado deberá presentar un certificado que exprese de forma explícita el medicamento que se deberá administrar, el cual deberá ser bajo las mismas condiciones de rotulamiento.

Si durante la jornada el niño o niña presenta algún síntoma de enfermedad que no requiera atención médica inmediata, el equipo educativo informara a apoderado para que concurra dentro de un plazo máximo de 2 horas.

En caso de que el niño niña requiera de un traslado de forma inmediata a un centro de salud la dirección del establecimiento comunicará a los padres simultáneamente a gerencia para ver los lineamientos a seguir. El equipo del establecimiento no está autorizado para trasladar



a menores en vehículos particulares, no obstante, ante alguna situación de riesgo vital se tomarán las determinaciones por parte gerencia- sostenedor.

l) DEL APOYO CON FACULTATIVOS Y ESPECIALISTAS PARA LA ACCION EDUCATIVA:

Es responsabilidad de los padres apoyarse con facultativos y profesionales expertos que en caso que los niños o niñas requieran de atenciones especiales en razón de padecer enfermedades crónicas o de evolución prolongada, como por ejemplo epilepsia, diabetes, alergias o por atención educativa especializada y/o personalizada.

Gran Explorador podrá exigir a los apoderados los certificados e indicaciones necesarias y se firmaran los compromisos entre apoderado y dirección para los efectos de seguimiento.

m) DE LOS ACCIDENTES:

En caso de ocurrir un accidente a un niño o niña cualquiera sea si gravedad se dará atención de forma inmediata, brindándole los primeros auxilios necesarios, se dará a viso a directora y se procede a activar el protocolo establecido. (Aviso a educadora si ella no está en aula, aviso a dirección, aviso a los padres vía telefónica, activación de protocolo)

Todos los niños y niñas están cubiertos por el seguro escolar, la dirección del establecimiento o la educadora a cargo serán las responsables de hacer el documento en triplicado para la utilización de dicho seguro.

Una vez que el niño o niña es retirado y el equipo educativo entrega al niño o niña, el adulto que retira es el responsable del o la menor, y esta situación debe quedar registrado en la bitácora de sala.

n) EMERGENCIAS Y PREVENCION DE RIESGO.

El establecimiento cuenta con un plan preventivo que formaliza y sintetiza las acciones que se deben seguir ante una emergencia para garantizar la seguridad de toda la comunidad educativa.

En Gran Explorador, contamos con un plan integral de seguridad que permite formalizar la organización y preparación del personal para enfrentar adecuadamente las emergencias.

Los protocolos y procedimientos institucionales que estén relacionados con la forma de proceder para promover y proteger los derechos de los niños y niñas y las formas de acción con los apoderados están declarados en el “protocolo de actuación frente a situaciones de vulneración de derechos de niños y niñas”, además de están en un flujograma en oficina de dirección y en espacios comunes de uso de todos quienes componen esta unidad educativa.



REGULACIONES SOBRE SALIDAS PEDAGÓGICAS.

Las salidas pedagógicas, tanto al entorno cercano como aquellas que implican un mayor despliegue de recursos, son concebidas como experiencias educativas, relacionadas con los distintos ámbitos señalados en el Currículum y por tanto constitutivas del proceso enseñanza-aprendizaje del nivel. El Reglamento Interno contiene normas y procedimientos que regulan la implementación y ejecución de este tipo de actividades de manera de resguardar la seguridad e integridad de los niños/as que participan en ella.

Forma y plazo de la autorización: Cada vez y antes de ejecutar las salidas, se enviará a cada Padre/Apoderado una Solicitud de Autorización, la que debe ser firmada y devuelta a la Educadora del curso. El párvulo que no tenga autorización permanecerá en el establecimiento a cargo de una asistente de la educación y la Dirección destinará a un profesional para su atención.

Se solicitará el cambio de actividades correspondientes a departamento educación provincial.

Descripción de las medidas preventivas que se adoptarán, previo a la actividad: con la finalidad de evitar la ocurrencia de cualquier hecho que pudiera afectar la seguridad y el bienestar de los niños/as, es obligación:

- Visitar previamente el lugar a fin de verificar afluencia de vehículos, señalización y límites claros del entorno, condiciones y distancia del lugar, facilidad para el control y supervisión de los párvulos, existencia en el lugar de condiciones riesgosas, tales como animales peligrosos, fuentes de agua sin protección y aglomeración de personas que transitan por el lugar.
- Preparar y llevar la lista de cada nivel que participa en la salida, con los teléfonos de los apoderados (dos números como mínimo).
- Llevar la cantidad de Formularios de Accidente Escolar equivalente a la cantidad de alumnos que participarán en la actividad.
- Con anticipación la Educadora preparará un botiquín de Primeros Auxilios, para asistir adecuadamente a un accidentado, en caso de necesitarse.
- La Educadora se organizará con padres/apoderados para proveer de protector solar suficiente, para aplicar a los niños/as durante la actividad.
- Siendo verano la Educadora solicitará algún tipo de sombrero o jockey, para proteger piel y ojos de los rayos solares.

Descripción de las medidas de seguridad que se adoptarán durante la realización de la actividad.

- Las responsabilidades de los adultos que participarán en la salida pedagógica estarán previamente organizadas.





- Se entregará una hoja de ruta a la Dirección con copia a la entidad sostenedora, con el nombre de menores y adultos que participarán en la actividad.
- Se entregará tarjetas de identificación a cada párvulo, con nombre y número de teléfono celular de la Educadora o Asistente responsable del grupo, el nombre y dirección del establecimiento educacional.
- Las madres, padres y apoderados que estén acompañando la actividad, deben portar credenciales con su nombre y apellido.
- Se debe considerar llevar un botiquín preparado y un set de Formularios de Accidente Escolar, según cantidad de estudiantes por curso.
- Se pasará lista a los alumnos antes de salir del colegio, al llegar al lugar visitado y al regresar al colegio.

Descripción de las medidas que se adoptarán con posterioridad a la actividad, una vez que se regresa al colegio: estas medidas pueden ser pedagógicas, de seguridad, de higiene, etc.

- En el trayecto de regreso al establecimiento, Educadora o Asistente pasará lista nuevamente.
- Durante el regreso se hará un repaso de lo aprendido con preguntas dirigidas y con aportes espontáneos de los párvulos (si aplica a nivel)
- Al llegar al establecimiento pasarán al baño, para hacer sus necesidades y lavarse las manos.
- En cada salida pedagógica los niños serán retirados por sus padres/apoderados desde el jardín infantil.

NORMAS GENERALES DE CONVIVENCIA

Artículo 14° todos los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a desarrollarse en un ambiente que se respeten sus derechos fundamentales tales como la dignidad, integridad física, psíquica, honra y privacidad.

Artículo 15° todos los miembros de la comunidad educativa deberán promover y asegurar una convivencia bien tratante y realizar sus actividades bajo las máximas del respeto mutuo y la no discriminación.

Artículo 16° Es responsabilidad de todos los adultos de la comunidad educativa mantener una relación bien tratante con niños y niñas, resguardar en todo momento su seguridad y bienestar, poniendo especial atención a sus señales y necesidades e informando a la dirección del establecimiento cualquier situación que pueda poner en riesgo su salud, seguridad o bienestar.



Artículo 17° Los niños y niñas no serán sancionados por sus comportamientos (no se cancelará su matrícula, ni suspenderá asistencia y/o no se realizarán cambios de nivel de manera arbitraria) y será responsabilidad del equipo educativo y de su familia trabajar en conjunto las estrategias más adecuadas para evitar situaciones que afecten al niño o niña, a sus compañeros(as) y a otros integrantes de la comunidad educativa.

Artículo 18° Se prohíbe a cualquier adulto de la comunidad educativa, toda acción u omisión que impida la satisfacción de las necesidades fundamentales de niños y niñas, su bienestar e integridad física o psicológica.

Artículo 19° Se prohíbe a cualquier adulto de la comunidad educativa toda acción u omisión que atente contra la integridad física o psicológica de cualquier otro adulto miembro de dicha comunidad. "Revestirá especial gravedad todo tipo de violencia física o psicológica cometida por cualquier medio, incluyendo los tecnológicos y cibernéticos, en contra de los profesionales de la educación".

CONDUCTAS CONTRARIAS A LA SANA CONVIVENCIA ESCOLAR

Es importante destacar que existen diversas situaciones que pueden afectar la convivencia escolar y cada una de ellas debe ser abordada de manera diferente, en este sentido es importante realizar las siguientes distinciones:

AGRESIVIDAD

Corresponde a un comportamiento defensivo natural, como una forma de enfrentar situaciones de riesgo; es esperable en toda persona que se ve enfrentada a una amenaza que eventualmente podría afectar su integridad.

La agresividad no implica, necesariamente, un hecho de violencia pero cuando está mal canalizada o la persona no logra controlar sus impulsos, se puede convertir en una agresión o manifestarse en hechos de violencia.

Los impulsos agresivos deben ser modulados, orientados y canalizados mediante la autorregulación, el autocontrol y la autoformación.

CONFLICTO

Involucra a dos o más personas que entran en oposición o desacuerdo debido a intereses, verdadera o aparentemente incompatibles. El conflicto no es sinónimo de violencia, pero un conflicto mal abordado o que no es resuelto a tiempo puede derivar en situaciones de violencia.

Es un hecho social. Debe ser abordado y resuelto, no ignorado y para ello existen mecanismos como la mediación, la negociación y el arbitraje.



Existen diversas definiciones de violencia según la perspectiva que se adopte. Todas tienen en común dos ideas básicas:

- El uso ilegítimo del poder y de la fuerza, sea física o psicológica
- El daño al otro como una consecuencia.

Es un aprendizaje, no es un hecho o condición natural de las personas. La violencia debe ser erradicada mediante prácticas solidarias, pacíficas, que fomenten el diálogo y la convivencia social.

BULLYING

Es una manifestación de violencia en la que un estudiante es agredido/a y se convierte en víctima al ser expuesta, de forma repetida y durante un tiempo, a acciones negativas por parte de uno o más compañeros/as. Se puede manifestar como maltrato psicológico, verbal o físico que puede ser presencial, es decir directo, o mediante el uso de medios tecnológicos como mensajes de texto, amenazas telefónicas o a través de las redes sociales de Internet. El Bullying tiene tres características centrales que permiten diferenciarlo de otras expresiones de violencia:

- se produce entre pares
- existe abuso de poder
- es sostenido en el tiempo, es decir, se repite durante un período indefinido.

Es una de las expresiones más graves de violencia y debe ser identificada, abordada y eliminada del espacio escolar de manera decidida y oportuna, con la participación de toda la comunidad escolar.

MALTRATO ESCOLAR

Se considerará maltrato escolar cualquier acción u omisión intencional, ya sea física o psicológica, realizada en forma verbal, escrita o por medios tecnológicos, en contra de cualquier integrante de la comunidad educativa, independientemente del lugar en que se cometa y que genere:

- Temor razonable de sufrir acciones contra su integridad física o psicológica, su vida privada, su propiedad o contra otros derechos fundamentales.
- Un ambiente escolar hostil, intimidatorio o abusivo.
- Dificultades o impedimentos en el desarrollo personal o en el desempeño académico, moral, intelectual, espiritual o físico.

A continuación algunos ejemplos de conductas constitutivas de maltrato:



Insultar o expresar garabatos, hacer gestos groseros o amenazantes u ofender reiteradamente a cualquier miembro de la comunidad educativa.

- Agredir físicamente, golpear o ejercer violencia en contra de un alumno/a o cualquier otro miembro de la comunidad educativa.
- Agredir verbal o psicológicamente a cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
- Amenazar, chantajear, intimidar, hostigar, acosar o burlarse de un alumno u otro miembro de la comunidad educativa (por ejemplo: utilizar sobrenombres hirientes, mofarse de características físicas, etc.)
- Discriminar a un integrante de la comunidad educativa, ya sea por su condición social, situación económica, religión, pensamiento político o filosófico, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, discapacidad, defectos físicos o cualquier otra circunstancia.
- Amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un alumno o a cualquier otro integrante de la comunidad educativa a través de cualquier medio tecnológico (Facebook, chats, blogs, mensajes de texto, correos electrónicos, etc.)

ACTUACIÓN FRENTE AL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS BÁSICAS DE FUNCIONAMIENTO Y/O DE CONVIVENCIA.

Artículo 20° Las situaciones detectadas que afecten la buena convivencia deben ser informadas a la directora del establecimiento, o quien la subrogue, por parte de cualquier miembro de la comunidad educativa o a través de la interposición de un reclamo de acuerdo a lo señalado en el artículo 21° (reclamos).

Desde el momento de la toma de conocimiento, el plazo máximo para analizar los hechos, diseñar las estrategias de abordaje e informar a las partes involucradas es de 15 días hábiles.

Artículo 21° Reclamos: Todo reclamo por conductas contrarias a las normas de funcionamiento y la convivencia del jardín infantil y/o sala cuna, deberá ser presentado en primera instancia en forma verbal o escrita ante la Directora del establecimiento o a quien la subrogue en ese momento, debiendo dejar constancia escrita de lo relatado en el libro de sugerencias, reclamos y felicitaciones o en el medio que esté especialmente dispuesto para ello en el establecimiento.

Artículo 22° La Dirección del establecimiento deberá generar espacios de encuentro para la solución pacífica y constructiva de los conflictos, de tal modo que permita a todos los involucrados asumir responsabilidades individuales, con la finalidad de recomponer las confianzas, los vínculos interpersonales y mejorar así la convivencia.

Artículo 23° Las estrategias de abordaje frente a las situaciones que afecten la buena convivencia deben cumplir una función formativa, ser respetuosas de la dignidad y de los derechos de las personas, considerando elementos como el derecho a ser escuchado(a) de todos los adultos involucrados, el contexto, la gravedad y reiteración del conflicto, entre otros.



Artículo 24º Calificación y gradualidad de las faltas y estrategias de abordaje: Para Gran Explorador, las faltas a las normas de funcionamiento y de convivencia serán calificadas como leves, graves y gravísimas art.23. Una vez que la dirección del establecimiento es informada de una falta y se han recopilado antecedentes para analizar los hechos, debe calificarla de acuerdo a la gradualidad antes señalada. Más adelante se especifican estos niveles y el abordaje de las situaciones de incumplimiento o falta.

GRADUALIDAD DE LAS FALTAS U ABORDAJE DE LAS SITUACIONES DE INCUMPLIMIENTO O FALTA.

Tipo de falta	Descripción	Ejemplos de falta
Leve	Cualquier comportamiento que de manera reiterada y sin justificación no respete las normas de funcionamiento del establecimiento y que no involucre daño físico o psicológico a otros miembros de la comunidad educativa	Inasistencias de niños y niñas. <ul style="list-style-type: none"> Retrasos en los horarios de ingreso y retiro de niños y niñas. Inasistencias de apoderados a reuniones y/o citaciones desde la dirección del establecimiento. Daño material sin intencionalidad al establecimiento y/o su mobiliario, entre otros.
grave	Cualquier actitud y comportamiento que atente contra la integridad psicológica de otro integrante adulto de la comunidad educativa, el bien común o normas de funcionamiento específicas de mayor complejidad que no sean tipificadas como delito por nuestra legislación. En caso de reiteración de las conductas calificadas como graves se estimará como una falta gravísima	Daño material al establecimiento y/ o su mobiliario con intencionalidad, siempre y cuando no entorpezca las actividades habituales. <ul style="list-style-type: none"> Insultar, ridiculizar, hacer gestos groseros, entre otros, en un contexto público o privado.



	<p>Cualquier actitud y comportamiento por parte de un adulto que atente contra la integridad física y/o psicológica de niños y niñas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toda acción que un adulto realice que lo(a) involucre en actividades sexuales de cualquier índole. • Cualquier conducta que les provoque daño físico, lesión o enfermedad, ya sea visible o no. • Situaciones en donde un adulto hostiga, insulta, ridiculiza, hace gestos groseros, discrimina, entre otros a los niños y niñas. • Exponerlos(as) a ser espectadores directos e indirectos de maltrato. • Situaciones en que un adulto, estando en condiciones de hacerlo, no les da el cuidado y protección que necesitan para su desarrollo. • Conductas que un adulto, por acción u omisión causa temor, intimida y/o controla la conducta, los sentimientos y pensamientos de un niño(a)
	<p>Cualquier conducta que atente contra la integridad física y/o psicológica de cualquier adulto de la comunidad educativa o cualquier otra conducta tipificada como delito.</p>	<p>Agredir físicamente con golpes, zamarreos, firones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectuar amenazas, calumniar y/o injuriar en un contexto público o privado (presencial, medios de comunicación, redes sociales u otros mecanismos) • Realizar actos de connotación sexual y/o de acoso sexual. • Práctica discriminatoria arbitraria, ya sea por religión, etnia, sexo, pensamiento político, raza, nacionalidad, discapacidad, apariencia o características físicas o cualquier otra circunstancia. • Hurto o robo de bienes de Integra y daño material intencional al establecimiento y/o su mobiliario y que entorpece las actividades normales



Con los apoderados	Con las trabajadoras
<p>La directora y/o educadora de nivel analizará y aplicará las acciones específicas para cada caso, poniendo énfasis principalmente en transmitir y generar conciencia del sentido que sustenta dichas normas para el bienestar, seguridad y aprendizajes de niños y niñas (abordaje formativo). Algunas acciones que se podrían realizar en estos casos, son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrevista personal y reflexiva con la persona que no cumplió o cometió la falta. • Acuerdos y compromisos registrados por escrito entre ambas partes. • Seguimiento para verificar avances 	<p>Las medidas a aplicar son reguladas por el reglamento de orden higiene y seguridad.</p>
<p>El análisis de los hechos y el diseño e implementación de las estrategias específicas para cada caso debe ser liderado por la directora con apoyo y orientación de gerencia y sostenedora. Algunas de las acciones que se podrían realizar son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrevista personal (o grupal cuando sea el caso) y reflexiva con establecimiento de acuerdos y seguimiento de los mismos. • Generación de acciones que permitan reparar el daño causado (reposición de un bien dañado, realización de un servicio a favor de la comunidad educativa, pedir disculpas, por ejemplo). Estas acciones siempre deben ser construidas en instancias de diálogo y deben ser proporcionales a la falta o daño causado. 	<p>Las medidas a aplicar son reguladas por el reglamento de orden higiene y seguridad.</p>
<p>El análisis de los hechos y el diseño e implementación de las estrategias específicas para cada caso debe ser liderado por la directora del establecimiento quien entregará los informes correspondientes a gerencia y sostenedora para que se aplique el protocolo a seguir según lo establecido en el reglamento.</p>	

